

QUYẾT ĐỊNH

**chuyển giao bộ phận quản lý tài sản, tài chính,
văn thư - lưu trữ, phục vụ của các cơ quan chuyên trách
tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy về Văn phòng Tỉnh ủy quản lý**

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;

- Căn cứ Nghị quyết số 18-NQ/TW, ngày 25 tháng 10 năm 2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về thực hiện Nghị quyết Hội nghị lần thứ Sáu Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XII) “Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả”;

- Căn cứ Quy định số 04-QĐi/TW, ngày 25 tháng 7 năm 2018 của Ban Bí thư về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc tỉnh ủy, thành ủy;

- Căn cứ Quy chế làm việc (sửa đổi, bổ sung) số 04-QC/TU, ngày 05 tháng 12 năm 2016 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy khóa XV, nhiệm kỳ 2015 - 2020;

- Xét đề nghị của Ban Tổ chức Tỉnh ủy,

BAN THƯỜNG VỤ TỈNH ỦY QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Chuyển giao bộ phận quản lý tài sản, tài chính, văn thư - lưu trữ, phục vụ của các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy về Văn phòng Tỉnh ủy quản lý, với các nội dung chính như sau:

1. Chuyển giao toàn bộ chức năng, nhiệm vụ, công việc, trang thiết bị làm việc, hồ sơ, tài liệu về văn thư - lưu trữ, phục vụ; con dấu (trừ con dấu tổ chức đảng, đoàn thể), 10 xe ô tô, 16 chỉ tiêu biên chế và 09 công chức, lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/NĐ-CP, ngày 17 tháng 11 năm 2000 của Chính phủ về thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp đang có mặt của các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy (có danh sách kèm theo) về cho Văn phòng Tỉnh ủy quản lý, thực hiện, kể từ ngày **01 tháng 11 năm 2018**.

2. Chuyên giao chức năng, nhiệm vụ, công việc, trang thiết bị làm việc, hồ sơ, tài liệu về quản lý tài sản, tài chính và kinh phí hoạt động của các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy về cho Văn phòng Tỉnh ủy quản lý, thực hiện, kể từ **ngày 05 tháng 01 năm 2019.**

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy và các cơ quan có liên quan, kiểm kê, đánh giá lại nhiệm vụ, công việc, hồ sơ, tài liệu, tài sản, biên chế, đội ngũ công chức, lao động... thuộc lĩnh vực phải chuyên giao ở cơ quan mình; hoàn tất hồ sơ thủ tục, tiến hành bàn giao các nội dung phải chuyên giao về cho Văn phòng Tỉnh ủy theo đúng tiến độ thời gian quy định tại Điều 1.

2. Văn phòng Tỉnh ủy phối hợp với các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy và các cơ quan có liên quan hoàn tất hồ sơ thủ tục, tiếp nhận, quản lý và triển khai thực hiện các nội dung được chuyên giao từ các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy; đồng thời, tham mưu Ban Thường vụ Tỉnh ủy quyết định điều chuyển các loại tài sản từ các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy đến cho Văn phòng Tỉnh ủy quản lý theo quy định.

3. Ban Tổ chức Tỉnh ủy tham mưu Ban Thường vụ Tỉnh ủy điều chỉnh, phân bổ lại chỉ tiêu biên chế của các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy. Quyết định điều động công chức và có văn bản thống nhất để số lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/NĐ-CP, ngày 17 tháng 11 năm 2000 của Chính phủ về *thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp* thuộc lĩnh vực phải chuyên giao của các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy được tiếp tục chuyển sang công tác tại Văn phòng Tỉnh ủy theo đúng quy định.

Điều 3. Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy và các cơ quan có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Nơi nhận:

- Như Điều 3,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ**

đã ký

Hồ Văn Niên

DANH SÁCH

cán bộ, công chức, lao động thuộc bộ phận quản lý tài sản, tài chính, văn thư lưu trữ, phục vụ của các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy được chuyển giao về Văn phòng Tỉnh ủy
(kèm theo Quyết định số 1151-QĐ/TU, ngày 16 tháng 10 năm 2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy)

STT	CƠ QUAN	16 CHỈ TIÊU BIÊN CHẾ ĐƯỢC CHUYỂN THEO PHƯƠNG ÁN SẮP XẾP	09 CÔNG CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG CÓ MẶT ĐƯỢC CHUYỂN	NĂM SINH		CHỨC VỤ, CÔNG VIỆC ĐANG ĐẢM NHẬN	GHI CHÚ
				NAM	NỮ		
1	Ban Tổ chức Tỉnh ủy	4	Võ Văn Lan	1969		Lái xe	Biên chế
			Lê Minh Thọ	1975		Lái xe	Hợp đồng Nghị định 68/NĐ-CP
2	Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy	3	Nguyễn Danh Hùng	1974		Lái xe	Biên chế
			Phan Tùng Nghĩa	1973		Lái xe	Biên chế
3	Ban Dân vận Tỉnh ủy	3	Trương Phước Ánh	1960		Lái xe	Biên chế
			Nguyễn Giang Nam	1976		Lái xe	Hợp đồng Nghị định 68/NĐ-CP
			Nguyễn Thị Lệ Thủy		1979	Văn Thư	Biên chế
4	Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy	3	Dương Văn Tiến	1974		Lái xe	Biên chế
			Đoàn Xuân Hải	1983		Lái xe	Hợp đồng Nghị định 68/NĐ-CP
5	Ban Nội chính Tỉnh ủy	3					

Ghi chú: Trong 16 chỉ tiêu biên chế được chuyển về Văn phòng Tỉnh ủy theo Phương án sắp xếp tổ chức bộ máy các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy, hiện tại có mặt 09 công chức, lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/NĐ-CP, ngày 17 tháng 11 năm 2000 của Chính phủ về thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp.

DANH SÁCH

xe ô tô các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy chuyển về Văn phòng Tỉnh ủy
(kèm theo Quyết định số 1151-QĐ/TU, ngày 16 tháng 10 năm 2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy)

STT	CƠ QUAN	LOẠI XE	BIỂN SỐ	NĂM SẢN XUẤT
1	Ban Tổ chức Tỉnh ủy	Mitsubishi 07 chỗ	81B-2222	2004
		Mitsubishi 07 chỗ	81B-1566	2001
2	Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy	Fortuner 07 chỗ	81A-000.18	2010
		Land Cruiser 07 chỗ	81B-1124	1997
3	Ban Dân vận Tỉnh ủy	Mitsubishi 07 chỗ	81B-2349	2001
		Land Cruiser 07 chỗ	81B-0126	1997
4	Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy	Fortuner 07 chỗ	81A-000.36	2010
		Mitsubishi 07 chỗ	81B-1377	2001
5	Ban Nội chính Tỉnh ủy	Camry 04 chỗ	81A-004.37	2013
		Land Cruiser 07 chỗ	81A-0126	2002