

**KẾ HOẠCH**

**tuyển dụng công chức, viên chức các cơ quan đảng, mặt trận Tổ quốc,  
các đoàn thể chính trị - xã hội cấp tỉnh và cấp huyện  
của tỉnh Gia Lai năm 2019**

-----

- Căn cứ Luật Cán bộ, công chức năm 2008 và Luật Viên chức năm 2010;

- Căn cứ Nghị định số 24/2010/NĐ-CP, ngày 15 tháng 3 năm 2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Nghị định số 29/2012/NĐ-CP, ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 161/2018/NĐ-CP, ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

- Căn cứ Hướng dẫn số 37-HD/BTCTW, ngày 04 tháng 8 năm 2015 của Ban Tổ chức Trung ương hướng dẫn một số nội dung trong tuyển dụng công chức, viên chức cơ quan đảng, mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội;

- Căn cứ Thông tư số 228/2016/TT-BTC, ngày 11 tháng 11 năm 2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành Kế hoạch tuyển dụng công chức, viên chức các cơ quan đảng, mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị - xã hội cấp tỉnh và cấp huyện của tỉnh Gia Lai năm 2019, cụ thể như sau:

**I- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Tuyển dụng công chức, viên chức vào làm việc tại các cơ quan đảng, mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị - xã hội cấp tỉnh và cấp huyện thuộc tỉnh Gia Lai đủ về số lượng, đảm bảo chất lượng, đúng cơ cấu vị trí việc làm, đáp ứng được yêu cầu, nhiệm vụ công việc được giao.

**2. Yêu cầu**

- Tuyển dụng công chức, viên chức phải căn cứ vào chỉ tiêu biên chế được giao, yêu cầu, nhiệm vụ, vị trí việc làm và tiêu chuẩn nghiệp vụ của chức danh cần tuyển dụng.

- Việc tổ chức tuyển dụng công chức, viên chức phải đảm bảo công khai, công bằng, khách quan, dân chủ, cạnh tranh và đúng quy định để lựa chọn được những người có trình độ chuyên môn theo yêu cầu, đáp ứng tiêu chuẩn vị trí việc làm cần tuyển dụng.

## **II- NGUYÊN TẮC TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC**

1. Dân chủ, công khai, minh bạch, khách quan và đúng quy định.
2. Đảm bảo tính cạnh tranh.
3. Tuyển chọn đội ngũ công chức, viên chức có trình độ, năng lực, nghiệp vụ, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và vị trí việc làm.

## **III- NHU CẦU TUYỂN DỤNG**

Tổng số nhu cầu cần tuyển dụng công chức, viên chức năm 2019 của các cơ quan, đơn vị, địa phương là 168 chỉ tiêu (có Danh sách tổng hợp nhu cầu cần tuyển dụng kèm theo).

## **IV- HỒ SƠ DỰ TUYỂN**

1. Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu; bản sơ yếu lý lịch tự thuật (tự viết hoặc đánh máy theo mẫu 2C/TCTW-98, được đăng tải trên Trang tin điện tử Đảng bộ tỉnh Gia Lai ([tinhuygialai.org.vn](http://tinhuygialai.org.vn))) yêu cầu khai đầy đủ, rõ ràng, chính xác, trung thực, cụ thể từng nội dung quy định (không được để trống); có dán ảnh, đóng dấu giáp lai, có chứng nhận của ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn nơi thường trú trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển (đối với hồ sơ dự tuyển vào công chức) và trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển (đối với hồ sơ dự tuyển vào viên chức).

### **2. Bản sao các loại giấy tờ**

a) Bằng tốt nghiệp chuyên môn (hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời đối với người tốt nghiệp năm 2018, năm 2019).

b) Học bạ hoặc bảng điểm.

Trường hợp bằng tốt nghiệp chuyên môn, học bạ hoặc bảng điểm do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp thì phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được kiểm định qua Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo.

c) Sổ hộ khẩu gia đình; giấy khai sinh; bằng tốt nghiệp trung học phổ thông (hoặc bằng tốt nghiệp trung học chuyên nghiệp đối với những trường hợp tốt nghiệp trung học chuyên nghiệp theo quy định).

d) Các loại giấy tờ liên quan khác (thẻ đảng viên hoặc quyết định kết nạp đảng; giấy chứng nhận thương binh, bệnh binh, hưởng chính sách như thương

binh; giấy xác nhận đang hưởng chính sách liệt sỹ, thương binh, bệnh binh, chứng chỉ tin học, ngoại ngữ...) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

Các loại giấy tờ nêu trên yêu cầu xuất trình bản chính để kiểm tra, đối chiếu trong quá trình nhận hồ sơ dự tuyển và khi trúng tuyển.

**3.** Giấy khám sức khỏe (bản chính) do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển (đối với hồ sơ dự tuyển vào công chức) và trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ (đối với hồ sơ dự tuyển vào viên chức).

**4.** 02 (hai) ảnh 3 x 4 và 02 (hai) phong bì có dán tem, ghi rõ họ, tên, địa chỉ, số điện thoại của người dự tuyển.

**5.** Hồ sơ dự tuyển phải sạch sẽ, đầy đủ, không được tẩy xoá, đựng trong bì có kích thước 250 x 340 x 5mm, mặt ngoài bì hồ sơ ghi: "*Hồ sơ dự tuyển công chức, viên chức; phía dưới ghi đầy đủ họ, tên và thống kê đầy đủ các loại giấy tờ trong bì hồ sơ*" (có thể sử dụng bì hồ sơ tuyển dụng công chức, viên chức do Sở Nội vụ phát hành).

\* *Lưu ý*, không xem xét, trả lại hồ sơ dự tuyển.

## **V- ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

### **1. Đối tượng dự tuyển**

Những người có nguyện vọng vào làm việc tại các cơ quan đảng, mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị - xã hội cấp tỉnh và cấp huyện thuộc tỉnh Gia Lai, có đủ điều kiện và tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển theo quy định tại Khoản 2, Mục này.

### **2. Điều kiện và tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển**

Điều kiện đăng ký dự tuyển công chức thực hiện theo quy định tại Khoản 1, Điều 36, Luật Cán bộ, công chức và điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức theo quy định tại Khoản 1, Điều 22, Luật Viên chức, cụ thể như sau:

a) Người có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức, viên chức:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam.
- Đủ 18 tuổi trở lên. Riêng người dự tuyển vào công chức trong các cơ quan Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh đủ từ 18 tuổi đến 30 tuổi.
- Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng.
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp cần tuyển.
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.

- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

- Là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ nội bộ (đối với người đăng ký dự tuyển vào công chức đảm nhận nhiệm vụ nghiên cứu, tham mưu trong các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy và các huyện ủy, thị ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy). Riêng người dự tuyển vào công chức đảm nhận nhiệm vụ hỗ trợ, phục vụ, như: Văn thư, lưu trữ, kế toán trong các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy và các huyện ủy, thị ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy thì không yêu cầu phải có điều kiện, tiêu chuẩn này.

- Ngoài các điều kiện nêu trên, thí sinh đăng ký dự thi còn phải đáp ứng các tiêu chuẩn sau:

+ Về trình độ chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển.

+ Về trình độ ngoại ngữ: Đối với vị trí dự tuyển ngạch chuyên viên, chức danh nghề nghiệp hạng III và tương đương phải có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 (tương đương chứng chỉ B ngoại ngữ trở lên) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT, ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo *ban hành khung năng lực ngoại ngữ 06 bậc dùng cho Việt Nam*. Đối với vị trí dự tuyển ngạch cán sự, chức danh nghề nghiệp hạng IV và tương đương phải có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 01 (tương đương chứng chỉ A ngoại ngữ trở lên) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT, ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo *ban hành khung năng lực ngoại ngữ 06 bậc dùng cho Việt Nam*.

+ Về trình độ tin học: Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT, ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin (tương đương chứng chỉ tin học A trở lên) áp dụng cho các ngạch dự tuyển.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức

- Không cư trú tại Việt Nam.

- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, giáo dưỡng.

**3. Phương thức tuyển dụng:** Việc tuyển dụng công chức, viên chức được thực hiện thông qua thi tuyển.

#### **4. Ưu tiên trong tuyển dụng**

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

b) Người dân tộc thiểu số, sỹ quan quân đội, sỹ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sỹ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

\* *Lưu ý*, trường hợp người dự thi tuyển công chức, viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên quy định trên đây thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất với kết quả thi tại vòng 2 theo quy định tại Điểm a, Khoản 3, Mục VI.

## **VI- NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ CÁCH XÁC ĐỊNH TRÚNG TUYỂN KỲ THI TUYỂN CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC**

### **1. Thi tuyển công chức, viên chức được thực hiện theo 2 vòng thi**

a) Vòng 1: Thi trắc nghiệm được thực hiện bằng hình thức thi trên máy vi tính. Nội dung thi trắc nghiệm gồm 2 phần:

- Phần 1: Kiến thức chung, thời gian thi 60 phút.
- Phần 2: Ngoại ngữ tiếng Anh, thời gian thi 30 phút.

\* *Lưu ý*, kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi quy định tại Điểm a, Khoản 1, Mục này, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển mới được thi tiếp ở vòng 2.

b) Vòng 2: Thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành, bài thi được chấm theo thang điểm 100, thời gian thi 180 phút. Riêng đối với các vị trí làm công tác chuyên môn (ngạch chuyên viên) trong các cơ quan Đoàn Thanh niên thi thực nghiệm việc tập hợp, vận động thanh niên, đoàn viên, khả năng tổ chức các hoạt động phong trào... thời gian thi 30 phút.

## **2. Điều kiện miễn thi ngoại ngữ (vòng 1) đối với các trường hợp**

- Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học về ngoại ngữ.
- Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học tại cơ sở đào tạo bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam.
- Người dân tộc thiểu số tại chỗ (Jrai, Bahnar) hoặc người có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số tại chỗ (Jrai, Bahnar).

## **3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức, viên chức**

- a) Người trúng tuyển kỳ thi tuyển công chức, viên chức phải có đủ các điều kiện
- Có kết quả thi tại vòng 2 quy định tại Điểm b, Khoản 1, Mục này đạt từ 50 điểm trở lên.
  - Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Khoản 4, Mục V (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được người trúng tuyển thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức, viên chức quyết định người trúng tuyển.

c) Trường hợp người trúng tuyển bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển theo quy định thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức, viên chức quyết định tuyển dụng người có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề ở vị trí tuyển dụng đó, nếu người đó đảm bảo điều kiện quy định tại Điểm a, Khoản 3, Mục này.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề bằng nhau thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức, viên chức quyết định người trúng tuyển.

d) Người không trúng tuyển kỳ thi tuyển công chức, viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

## **VII- NỘP HỒ SƠ, THỜI GIAN NỘP HỒ SƠ, LỆ PHÍ DỰ TUYỂN**

### **1. Nộp hồ sơ dự tuyển**

a) Mỗi người dự tuyển chỉ được nộp một hồ sơ vào một nơi đăng ký dự tuyển. Nếu một người nộp hồ sơ ở hai nơi đăng ký dự tuyển trở lên thì sẽ bị loại khỏi danh sách dự tuyển.

b) Người dự tuyển vào các cơ quan, đơn vị nào ở cấp tỉnh phải ghi rõ tên đơn vị dự tuyển và nộp hồ sơ tại văn phòng (hoặc phòng tổng hợp, phòng tổ chức cán

bộ...) thuộc cơ quan, đơn vị đó. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị tổ chức nhận, kiểm tra và chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, đúng đắn của hồ sơ.

c) Người dự tuyển vào các cơ quan, đơn vị thuộc huyện ủy, thị ủy, thành ủy nào thì nộp hồ sơ tại ban tổ chức huyện ủy, thị ủy, thành ủy đó. Thường trực huyện ủy, thị ủy, thành ủy tổ chức nhận, kiểm tra và chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, đúng đắn của hồ sơ.

d) Người dự tuyển phải trực tiếp nộp hồ sơ (không nhờ người khác nộp thay). Khi đi nộp hồ sơ, người dự tuyển phải xuất trình bản chính các loại giấy tờ quy định tại Khoản 2, Mục IV để người nhận hồ sơ dự tuyển kiểm tra, đối chiếu và phải ký xác nhận các thông tin cá nhân trong danh sách đăng ký dự tuyển cùng với người nhận hồ sơ dự tuyển; người nhận hồ sơ dự tuyển phải có giấy nhận hồ sơ trao cho người dự tuyển có đóng dấu treo của cơ quan tiếp nhận hồ sơ.

đ) Người dự tuyển đã thực hiện đầy đủ các điều kiện và có đầy đủ hồ sơ thì nơi nhận hồ sơ không được từ chối tiếp nhận hồ sơ.

Người dự tuyển có hồ sơ đủ điều kiện theo quy định mà cơ quan tiếp nhận hồ sơ từ chối tiếp nhận nhưng không có lý do chính đáng thì người dự tuyển có thể phản ánh về Ban Tổ chức Tỉnh ủy tại địa chỉ: Số 02 Hai Bà Trưng, thành phố Pleiku, tỉnh Gia Lai (số điện thoại 02693.828.906 - Phòng Tổ chức cán bộ).

**2. Thời gian nộp hồ sơ:** Người dự tuyển nộp hồ sơ từ ngày ban hành Kế hoạch này **đến hết ngày 14 tháng 6 năm 2019** (trong giờ hành chính).

### **3. Lệ phí dự tuyển**

a) Mức thu phí của người dự tuyển để phục vụ công tác thi tuyển: 400.000 đồng/01 thí sinh dự tuyển, do các cơ quan, đơn vị, địa phương thu khi nhận hồ sơ dự tuyển và nộp về Hội đồng thi (qua Ban Tổ chức Tỉnh ủy) khi gửi danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển gửi về Hội đồng thi.

b) Trong trường hợp thu lệ phí của người dự tuyển phục vụ cho công tác thi tuyển không đủ, Ban Tổ chức Tỉnh ủy có trách nhiệm xây dựng dự toán kinh phí bổ sung, trình Thường trực Tỉnh ủy xem xét, quyết định bổ sung để phục vụ cho công tác thi tuyển.

## **VIII- THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC THI TUYỂN; TÀI LIỆU ÔN THI**

Thời gian thi, địa điểm tổ chức thi, tài liệu ôn thi: Do Hội đồng thi tuyển công chức, viên chức của tỉnh quyết định và thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng và đăng trên website: Trang tin điện tử Đảng bộ tỉnh Gia Lai ([tinhuygialai.org.vn](http://tinhuygialai.org.vn)) để mọi tổ chức, cá nhân có liên quan được biết và thực hiện (có thông báo cụ thể sau).

## **IX- TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Hội đồng thi tuyển công chức, viên chức của tỉnh**

a) Thường trực Tỉnh ủy quyết định thành lập Hội đồng thi tuyển công chức, viên chức của tỉnh.

b) Hội đồng thi tuyển công chức, viên chức của tỉnh có trách nhiệm giúp Thường trực Tỉnh ủy tổ chức thực hiện công tác tuyển dụng công chức, viên chức vào làm việc tại các cơ quan, đơn vị, địa phương bảo đảm theo đúng Kế hoạch và các quy định hiện hành; tổng hợp kết quả thi tuyển, báo cáo Thường trực Tỉnh ủy xem xét, phê duyệt.

c) Hội đồng thi tuyển công chức, viên chức của tỉnh thành lập các bộ phận giúp việc, gồm: Ban đề thi, Ban chấm thi, Ban coi thi, Ban phách, Ban phúc khảo; xây dựng Quy chế thi tuyển theo đúng quy định.

### **2. Ban Tổ chức Tỉnh ủy có trách nhiệm**

a) Tham mưu Thường trực Tỉnh ủy quyết định thành lập Hội đồng thi tuyển công chức, viên chức của tỉnh và Ban giám sát kỳ thi tuyển công chức, viên chức; trình Chủ tịch Hội đồng thi tuyển công chức, viên chức của tỉnh quyết định thành lập các ban giúp việc theo quy định.

b) Là cơ quan Thường trực của Hội đồng thi tuyển công chức, viên chức của tỉnh; tham mưu cho Hội đồng thi tuyển công chức, viên chức của tỉnh tổ chức thực hiện thi tuyển công chức, viên chức năm 2019 theo đúng Kế hoạch.

c) Phối hợp với Trường Chính trị tỉnh, Trung tâm Tin học - Ngoại ngữ tỉnh và các cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị cơ sở vật chất, các điều kiện cần thiết khác để tổ chức tốt kỳ thi tuyển công chức, viên chức và thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định (nếu có).

d) Tổng hợp kết quả thi tuyển để Hội đồng thi tuyển công chức, viên chức của tỉnh báo cáo Thường trực Tỉnh ủy phê duyệt, công nhận kết quả kỳ thi.

đ) Thông báo kết quả thi tuyển cho thí sinh và quyết định tuyển dụng sau khi Thường trực Tỉnh ủy phê duyệt, công nhận kết quả thi.

e) Giải quyết và tham mưu giải quyết các khiếu nại, tố cáo về công tác thi tuyển theo thẩm quyền.

f) Trường hợp kinh phí không đủ chi, Ban Tổ chức Tỉnh ủy có trách nhiệm dự toán, báo cáo Thường trực Tỉnh ủy xem xét, cấp bổ sung kinh phí theo quy định.

### **3. Trường Chính trị tỉnh, Trung tâm Tin học - Ngoại ngữ thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo**

Chuẩn bị cơ sở vật chất khi Hội đồng thi tuyển công chức, viên chức của tỉnh yêu cầu; cử người phối hợp xây dựng danh mục tài liệu, xây dựng dữ liệu đề thi, đáp án; cử người tham gia Ban đề thi tuyển công chức, viên chức và tổ chức nhân



sao đề thi, tham gia Ban phách theo đúng Kế hoạch và quy định; thực hiện các nhiệm vụ khác (nếu có) theo yêu cầu của Hội đồng thi.

**4. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị sự nghiệp của đảng, mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị - xã hội cấp tỉnh và thường trực các huyện ủy, thị ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy có trách nhiệm**

a) Chỉ đạo niêm yết công khai Kế hoạch này tại trụ sở làm việc (nơi thuận tiện) và đăng trên website nhu cầu tuyển dụng của cơ quan, đơn vị, địa phương (nếu có) để thí sinh và nhân dân biết, thực hiện giám sát.

b) Thông báo công khai tại trụ sở của các cơ quan, đơn vị, địa phương về chỉ tiêu, điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển; nội dung, hình thức thi tuyển; thời gian, địa điểm nhận hồ sơ dự tuyển theo quy định.

c) Cử công chức, viên chức (có danh sách, thời gian trực cụ thể) tiếp nhận hồ sơ, thu lệ phí dự tuyển đảm bảo đúng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển theo quy định.

d) Tổng hợp hồ sơ, danh sách người dự tuyển đủ điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển tại cơ quan, đơn vị, địa phương và ghi thành tệp tin (file excel) dữ liệu tổng hợp danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển nộp về Hội đồng thi tuyển công chức, viên chức của tỉnh; đồng thời, nộp lệ phí dự tuyển của thí sinh về Hội đồng thi tuyển công chức, viên chức của tỉnh (qua Ban Tổ chức Tỉnh ủy) theo quy định.

đ) Hướng dẫn người trúng tuyển xây dựng, hoàn thiện hồ sơ công chức, viên chức; phân công công tác, phân công hướng dẫn tập sự theo đúng vị trí tuyển dụng; đề nghị bổ nhiệm ngạch và thực hiện các chế độ chính sách đối với công chức theo quy định.

e) Giải quyết và tham mưu giải quyết các khiếu nại, tố cáo về công tác thi tuyển ở cơ quan đơn vị, địa phương theo thẩm quyền.

**5. Công an tỉnh:** Có trách nhiệm phối hợp bảo đảm an ninh, trật tự cho kỳ thi tuyển công chức, viên chức diễn ra an toàn và trật tự giao thông được đảm bảo.

**6. Báo Gia Lai, Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh và đài truyền thanh - truyền hình cấp huyện có trách nhiệm:** Đăng tải, đưa tin nội dung Kế hoạch này và các nội dung có liên quan đến công tác tuyển dụng theo yêu cầu của Hội đồng thi tuyển công chức, viên chức của tỉnh trên báo, đài theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch thi tuyển công chức, viên chức các cơ quan đảng, mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị - xã hội cấp tỉnh và cấp huyện của tỉnh Gia Lai năm 2019, yêu cầu thủ trưởng các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy, các đơn vị sự nghiệp thuộc Tỉnh ủy, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị

- xã hội tỉnh; ban thường vụ các huyện ủy, thị ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy và cơ quan, đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện, đảm bảo đúng quy định. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc kịp thời phản ánh về Thường trực Tỉnh ủy (*qua Ban Tổ chức Tỉnh ủy*) để xem xét, giải quyết.

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức Trung ương + Vụ Địa phương II tại Đà Nẵng (*để báo cáo*),
- Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy,
- Các huyện ủy, thị ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy,
- Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội tỉnh,
- Công an tỉnh; Trường Chính trị tỉnh; Trung tâm Tin học - Ngoại ngữ tỉnh; Điện lực Gia Lai,
- Báo Gia Lai, Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh (*đưa tin*),
- Ban Biên tập Trang tin điện tử Đảng bộ tỉnh Gia Lai ([tinhuylai.org.vn](http://tinhuylai.org.vn)),
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

**TM.BAN THƯỜNG VỤ  
BÍ THƯ**



**Dương Văn Trang**