

KẾ HOẠCH

thực hiện Quy định số 66-QĐ/TW, ngày 06 tháng 02 năm 2017 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về thể loại, thẩm quyền ban hành và thể thức văn bản của Đảng

Thực hiện Quy định số 66-QĐ/TW, ngày 06 tháng 02 năm 2017 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về thể loại, thẩm quyền ban hành và thể thức văn bản của Đảng (gọi tắt là Quy định 66-QĐ/TW) và Công văn số 1396-CV/VPTW/nb, ngày 16 tháng 5 năm 2017 của Văn phòng Trung ương Đảng về việc quán triệt và triển khai thực hiện Quy định số 66-QĐ/TW, ngày 06 tháng 02 năm 2017 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về thể loại, thẩm quyền ban hành và thể thức văn bản của Đảng; Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành Kế hoạch thực hiện như sau:

I- Mục đích, yêu cầu

1- Thống nhất trong nhận thức và tổ chức triển khai thực hiện tốt Quy định 66-QĐ/TW.

2- Các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc tỉnh, các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy cụ thể hóa, tổ chức thực hiện nghiêm túc nội dung trong Quy định 66-QĐ/TW.

II- Nội dung, hình thức và thời gian thực hiện

1- Tổ chức phổ biến, quán triệt Quy định 66-QĐ/TW đến các cấp ủy, cơ quan, tổ chức đảng trực thuộc.

- Hình thức:

+ Đối với cấp tỉnh: Giao Văn phòng Tỉnh ủy sao gửi văn bản đến các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy, các huyện ủy, thị ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc; các đảng đoàn, ban cán sự đảng, Ban Thường vụ Tỉnh đoàn.

+ Đối với cấp huyện: Tùy điều kiện cụ thể, các huyện ủy, thị ủy, thành ủy tổ chức hội nghị quán triệt hoặc sao gửi văn bản đến các đơn vị thuộc phạm vi quản lý.

- Thời gian hoàn thành:

+ Cấp tỉnh: Trong tháng 6 năm 2017.

+ Cấp huyện: Trong tháng 7 năm 2017.

2- Tổ chức Hội nghị tập huấn nghiệp vụ cho cán bộ, công chức làm công tác văn phòng cấp ủy.

- Hình thức:

+ Đối với cấp tỉnh: Giao Văn phòng Tỉnh ủy xây dựng chuyên đề về thể loại, thẩm quyền ban hành và thể thức văn bản của Đảng để tập huấn cho cán bộ,

công chức văn phòng các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy, các huyện ủy, thị ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc tại Hội nghị tập huấn nghiệp vụ văn phòng cấp ủy.

+ Đối với cấp huyện: Tổ chức tập huấn cho cấp xã và các đơn vị thuộc phạm vi quản lý.

- Thời gian hoàn thành:

+ Cấp tỉnh: Trong tháng 9 năm 2017.

+ Cấp huyện: Trong tháng 11 năm 2017.

III- Tổ chức thực hiện

1- Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy, các huyện ủy, thị ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc tổ chức quán triệt nghiêm túc Quy định 66-QĐ/TW đến các đơn vị, cá nhân thuộc phạm vi quản lý.

2- Các huyện ủy, thị ủy, thành ủy chỉ đạo xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện Quy định 66-QĐ/TW và Kế hoạch của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

3- Văn phòng Tỉnh ủy xây dựng Kế hoạch tổ chức hội nghị tập huấn nghiệp vụ cho cán bộ, công chức làm công tác văn phòng cấp ủy toàn tỉnh, báo cáo Thường trực Tỉnh ủy biết, chỉ đạo.

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tham mưu cho Ban Thường vụ Tỉnh ủy hướng dẫn, tổ chức thực hiện Kế hoạch; thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, sơ kết, tổng kết việc thực hiện, định kỳ báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy theo dõi, chỉ đạo.

Nơi nhận:

- Ban Bí thư Trung ương Đảng,
- Văn phòng Trung ương Đảng + T26,
- Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy,
- Các huyện ủy, thị ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc,
- Các đồng chí Tỉnh ủy viên,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ**



Châu Ngọc Tuấn