

## **KẾ HOẠCH**

### **tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện các văn bản của Đảng về công tác văn thư, lưu trữ và chữ ký số**

-----

Thực hiện Kế hoạch số 107-KH/VPTW/nb, ngày 06 tháng 02 năm 2018 của Văn phòng Trung ương Đảng *triển khai phần mềm Hệ thống thông tin điều hành tác nghiệp trên giao diện web có tích hợp chữ ký số và giải pháp bảo mật của Ban Cơ yếu Chính phủ*; Công văn số 2173-CV/VPTW/nb, ngày 21 tháng 3 năm 2018 của Văn phòng Trung ương Đảng *về việc tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện các văn bản về công tác văn thư, lưu trữ*, Ban Thường vụ Tỉnh ủy xây dựng kế hoạch tổ chức hội nghị quán triệt, triển khai thực hiện, cụ thể như sau:

### **I- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

#### **1. Mục đích**

- Quán triệt, triển khai thực hiện các kết luận, chỉ đạo của Ban Bí thư Trung ương Đảng, các văn bản kết luận, hướng dẫn mới ban hành của Văn phòng Trung ương Đảng về công tác văn thư, lưu trữ đến cấp ủy, cơ quan, tổ chức đảng trực thuộc Tỉnh ủy, các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, bảo đảm an toàn, an ninh thông tin, bảo vệ bí mật của Đảng và Nhà nước, góp phần đổi mới phương thức làm việc, cải cách thủ tục hành chính trong Đảng, phục vụ tốt sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy các cấp.

#### **2. Yêu cầu**

- Thực hiện đúng các quy định của pháp luật về quản lý và sử dụng chứng thư số. Đảm bảo triển khai có hiệu quả ứng dụng chữ ký số trong các cơ quan, tổ chức đảng và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh.

- Tổ chức hội nghị quán triệt, triển khai thực hiện phải bảo đảm nghiêm túc, cụ thể, đạt hiệu quả thiết thực.

### **II- NỘI DUNG, THÀNH PHẦN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM**

#### **1. Nội dung**

Hội nghị tập trung quán triệt, triển khai thực hiện các nội dung sau:

- Đề án phát triển công tác văn thư, lưu trữ đảng và tổ chức chính trị - xã hội giai đoạn 2018 - 2025, tầm nhìn đến 2035.

- Hướng dẫn số 36-HD/VPTW, ngày 03 tháng 4 năm 2018 của Văn phòng Trung ương Đảng về thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản của Đảng.

- Đánh giá thực trạng việc lập hồ sơ và nộp lưu hồ sơ vào lưu trữ cơ quan ở các cơ quan, tổ chức đảng, tổ chức chính trị - xã hội trong thời gian qua, phương hướng nhiệm vụ trong thời gian tới.

- Thông qua kế hoạch triển khai thực hiện Thông báo số 800-TB/VPTW/nb, ngày 17 tháng 11 năm 2017 của Văn phòng Trung ương Đảng thông báo ý kiến của đồng chí Thường trực Ban Bí thư tại Hội nghị toàn quốc tổng kết công tác văn thư, lưu trữ đảng và các tổ chức chính trị - xã hội và kết luận hội nghị.

- Phổ biến, quán triệt các văn bản về triển khai, hướng dẫn sử dụng chữ ký số.

- Giới thiệu hệ thống chứng thực tại Việt Nam.

## **2. Thành phần**

### *2.1. Đại biểu Trung ương*

Mời đại diện lãnh đạo Văn Phòng Trung ương Đảng, Cục Cơ yếu Đảng - Chính quyền, Cục Lưu trữ Văn phòng Trung ương Đảng dự và trực tiếp quán triệt.

### *2.2. Đại biểu cấp tỉnh*

+ Đại diện Thường trực Tỉnh ủy (chủ trì hội nghị).

+ Lãnh đạo các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy.

+ Lãnh đạo Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội; Báo Gia Lai, Trường Chính trị.

+ Lãnh đạo văn phòng, cán bộ văn thư, lưu trữ các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các đoàn thể chính trị - xã hội.

+ Cán bộ, công chức Văn phòng Tỉnh ủy.

### *2.3. Đại biểu cấp huyện*

+ Đại diện thường trực các huyện ủy, thị ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc.

+ Lãnh đạo Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội.

+ Lãnh đạo văn phòng, cán bộ văn thư, lưu trữ văn phòng cấp ủy.

**3. Thời gian:** 01 ngày, hoàn thành trong tháng 8 năm 2018.

**4. Địa điểm:** Hội trường 2/9, số 04 Hoàng Hoa Thám, thành phố Pleiku.

### III- PHÂN CÔNG CHUẨN BỊ

Văn phòng Tỉnh ủy chủ trì tham mưu, chuẩn bị các nội dung và tài liệu phục vụ hội nghị:

- Dự thảo phát biểu khai mạc và kết luận hội nghị của Thường trực Tỉnh ủy.
- Xây dựng báo cáo đánh giá thực trạng việc lập hồ sơ và nộp lưu hồ sơ vào lưu trữ cơ quan ở các tổ chức, cơ quan đảng, tổ chức chính trị - xã hội trong thời gian qua, phương hướng nhiệm vụ trong thời gian tới.
- Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Thông báo số 800-TB/VPTW/nb của Văn phòng Trung ương Đảng.
- Chuẩn bị các văn bản, tài liệu về chữ ký số. Đồng thời, xây dựng kế hoạch tổ chức tập huấn chữ ký số cho người sử dụng trong tháng 8 năm 2018.
- Liên hệ với Cục Cơ yếu Đảng - Chính quyền, Cục Lưu trữ Văn phòng Trung ương Đảng mời báo cáo viên và chuẩn bị chu đáo các điều kiện ăn, nghỉ cho các đồng chí báo cáo viên trong thời gian làm việc tại tỉnh.
- Dự trù kinh phí và chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tổ chức hội nghị bảo đảm chu đáo, hiệu quả.

#### Nơi nhận:

- Văn phòng Trung ương Đảng,
- Cục Cơ yếu Đảng - Chính quyền,
- Cục Lưu trữ Văn phòng Trung ương Đảng,
- Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy,
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh, các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh,
- Báo Gia Lai, Trường Chính trị tỉnh,
- Các huyện ủy, thị ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc,
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội cấp huyện,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ  
PHÓ BÍ THƯ**

*Đã ký*

**Hồ Văn Niên**